



Oficina del Secretario del Tribunal Superior

Información general

El Departamento de Administración Judicial del Condado de King, conocido más bien como la Oficina del Secretario del Tribunal Superior, administra los registros y brinda servicios a clientes del Tribunal Superior del Condado de King.

La Oficina del Secretario administra y maneja el acceso a los registros oficiales de casos del tribunal superior que datan desde 1854. Los registros de casos, con algunas excepciones, son públicos y están disponibles para su examen por parte del público. Los únicos registros no disponibles al público son aquellos sellados por orden judicial, protegidos por la ley o por reglas del tribunal.

La Oficina del Secretario también se encarga de la recepción, pago y contabilidad de todas las cuotas, multas y pagos relacionados con casos del tribunal superior. Entre ellos están los pagos hechos conforme a orden judicial vinculados con casos penales y casos de menores, recibidos por el programa del Secretario de Cobranzas de Obligaciones Legales Económicas.

Otros servicios especiales provistos por la Oficina del Secretario son los siguientes: ayuda al público por medio de la Oficina del Secretario para Órdenes de Protección; suministro de un depósito seguro para testamentos; ayuda para acceder en línea y en persona a los registros del tribunal y conseguir copias de documentos; y facilitación del registro y presentación electrónica de copias electrónicas de documentos judiciales de trabajo. Un Secretario debe además estar presente en cada audiencia del Tribunal Superior.

El personal del Secretario administra programas de reconocimiento nacional: el programa alternativo antinarcóticos para adultos, un programa precondenatorio que brinda a imputados calificados la oportunidad de recibir tratamiento antinarcóticos en lugar del encarcelamiento; Step-Up, un programa de consejos contra la violencia intrafamiliar para adolescentes que hayan cometido actos de violencia contra familiares; y el Programa de Registros Electrónicos del Tribunal, un sistema tecnológico de computación que le permite al tribunal, al personal de la Oficina del Secretario, al público y a las agencias asociadas del orden público y de la justicia registrar, administrar, archivar, recuperar y ver los documentos de manera electrónica.

Ubicación de las Oficinas del Secretario:

[King County Courthouse](#)

(Tribunal del Condado de King)
516 Third Avenue, Sala E-609
Seattle, WA 98104

[Maleng Regional Justice Center](#)

(Centro Regional Maleng de Justicia)
401 Fourth Avenue N, Sala 2C
Kent, WA 98032

[Juvenile Court](#)

(Tribunal de Menores)
1211 East Alder, Sala 307
Seattle, WA 98122

Horario de atención - Oficina del Secretario: lunes a viernes, 9:00 am a 12:15 pm y 1:15 pm a 4:30 pm (cerrado de 12:15 a 1:15 pm), salvo feriados legales: www.kingcounty.gov/courts/clerk/hours.aspx.

Atención al público - Oficina del Secretario: El personal de la oficina se encuentra disponible para ayudar al público en cualquier mostrador de la oficina, por teléfono al (206-296-9300 TTY: 206-296-0100) o por correo electrónico a: DJA.CustomerServiceEmail@KingCounty.gov. Si tiene preguntas acerca de las solicitudes electrónicas del Secretario, comuníquese con el Centro de Ayuda Electrónica al 206-296-1600 o con eServices@kingcounty.gov.

Verificación de números de caso: Si no conoce el número del caso, el sitio Web de los Tribunales de Washington le permite buscar por persona y número de caso: <http://dw.courts.wa.gov/>.

Formularios del tribunal: Puede encontrar formularios y documentos en línea en: www.kingcounty.gov/courts/clerk/forms.

Pago de cuotas: Las cuotas de la Oficina del Secretario se aplican por ley o por orden judicial y deben pagarse por adelantado. Para información sobre exención de cuotas o disminución de costos, visite: www.kingcounty.gov/courts/clerk/fees

Registro electrónico: Para la mayoría de los documentos relacionados con casos del Tribunal Superior, es obligación de los abogados (ver [KCLCR 30](#)) cursarlos electrónicamente. Para más información consulte: www.kingcounty.gov/courts/clerk/documents/efiling