

DIVORCIO O DISOLUCIÓN ACORDADA

Facilitadores de la Ley de Familias del Condado de King
Instrucciones Número D-3
Código Enmendado de Washington 26.09
Reglas Locales del Condado de King

PASO 1: OBTENGA Y COMPLETE LOS SIGUIENTES FORMULARIOS

- **Demanda de Disolución – Matrimonio (Petition for Dissolution-Marriage), WPF DR 01.0100 o Pareja de Hecho Inscrita (Registered Domestic Partnership), WPF DR 01.0105.**
- **Estadísticas Demográficas (Vital Statistics)**
- **Asignación de la Causa y Hoja de Portada con Información de la Causa (Case Assignment Designation and Case Information Cover Sheet)**
- **Formulario de Información Confidencial (Confidential Information Form –INFO), WPF DRPSCU 09.0200**
- **Nota para el Calendario de Peticiones (Note for Motion Docket), Kent o Seattle**
- **Decisiones sobre Cuestiones de Hecho/Conclusiones Legales - Matrimonio (Findings of Fact/Conclusions of Law-Marriage), WPF DR 04.0300 o Pareja de Hecho Inscrita (Registered Domestic Partnership), WPF DR 04.0305.**
- **Decreto de Disolución - Matrimonio (Decree of Dissolution-Marriage), WPF DR 04.0400 o Pareja de Hecho Inscrita (Registered Domestic Partnership), WPF DR 04.0405**

Si de este matrimonio existen hijos menores, también necesitará lo siguiente:

- **Declaración respecto de Ayuda Pública WPF DRPSCU 01.0600**
- **Plan de Crianza (Parenting Plan)*, WPF DR 01.0400**
**Haga 2 copias del Plan de Crianza, para que pueda usar una copia como su plan “Propuesto” (a ser cursado con los demás documentos) y otra copia como su “Orden Definitiva” que presentará cuando finalice su disolución.*
- **Orden de Manutención de Menores (Order of Child Support)**, WPF DR 01.0500.**
- **Hojas de Trabajo para la Manutención de Menores – Matrimonio (Child Support Worksheets – Marriage)**, Hojas de Trabajo para la Manutención de Menores – Pareja de Hecho (Child Support Worksheets – Registered Domestic Partnership), WSCSS-RDP.**
***Inclusive si usted y su cónyuge no solicitan manutención de menores, usted de todos modos deberá completar las Hojas de Trabajo y una Orden de Manutención de Menores, conforme al Código Enmendado de Washington (RCW 26.19.035).*

Complete y firme los formularios que se indican arriba y consiga la firma de la otra parte de la Demanda de Disolución (en la sección “Joinder” o afiliación), las Decisiones sobre Cuestiones de Hecho/Conclusiones Legales (Findings of Fact/Conclusions of Law) y el Decreto de Disolución (Decree of Dissolution), si corresponde, junto con el Plan de Crianza (Parenting Plan), Orden de Manutención de Menores (Order of Child Support) y Hojas de Trabajo para la Manutención de Menores (Child Support Worksheets).

PASO 2: SELECCIONE UNA FECHA PARA FINALIZAR SU DISOLUCIÓN EN EL TRIBUNAL

La fecha de la audiencia para finalizar su disolución deberá caer por lo menos 91 días (incluyendo fines

de semana y feriados) **después** del día que usted curse sus formularios con el Secretario del Tribunal, **o la fecha en que la otra parte firmó la afiliación (Joinder)**, eligiendo entre estas dos fechas la que haya ocurrido **más tarde**. **Elija una fecha de comparecencia, completando la Nota para el Calendario de Peticiones (Note for Motion Docket):**

- Complete el encabezado y el número de la causa en la parte superior.
- Anote la fecha y el día de la semana. Usted deberá elegir una fecha que caiga por lo menos 14 días calendario después del día que curse este formulario con el Secretario (y que además cumpla con el plazo de espera exigido, mencionado anteriormente). Puede elegir cualquier día de la semana que no sea feriado judicial.
- Donde dice “Nature of Motion” (es decir, Naturaleza de la Petición) agregue en inglés “Agreed Dissolution” (es decir, Disolución Acordada).
- En la sección que dice “Ex Parte”, marque las siguientes casillas: “Family Law Final Decree” (es decir, Decreto Final – Ley de Familias) y “No Attorney” (es decir, sin abogado). La hora de la audiencia será a la 1:30 p.m.
- Complete la sección que pide su firma, nombre y dirección. Complete la segunda página con la información de las demás partes.

Curve este formulario en la Oficina del Secretario (ver instrucciones a continuación).

Si en este momento no conoce la fecha exacta cuando desea finalizar su disolución, no necesita cursar la Nota para el Calendario de Peticiones (Note for Motion Docket) al mismo tiempo que cursa su Demanda. Si cursa este formulario más tarde, deberá hacerlo por lo menos 14 días calendario antes de su audiencia.

PASO 3: SI ES POSIBLE, HABLE CON UN ABOGADO

Estas instrucciones no reemplazan la asesoría legal. Las leyes y reglas del tribunal son complejas y cumplir con estas instrucciones no garantiza que usted reciba un resultado favorable. Siempre es aconsejable hablar con un abogado acerca de su problema antes de cursar su demanda. Si no tiene los medios para contratar a un abogado para representarlo/la, es posible que pueda pagarle a un abogado que le aconseje y revise sus documentos por menos costo. Para obtener información sobre representación legal limitada, comuníquese con la línea telefónica de Recomendaciones de Abogados de la Asociación del Colegio de Abogados del Condado de King. Si no puede pagar estos costos, existen servicios legales gratuitos limitados disponibles para las personas de bajos ingresos. Comuníquese con la Oficina de los Facilitadores para pedir una Lista de Recursos Legales o el número de la Línea de Recomendaciones de Abogados de la Asociación del Colegio de Abogados del Condado de King para conseguir información de recursos disponibles para las personas de bajos ingresos. Inclusive si no contrata a un abogado para representarlo/a a través del procedimiento, un abogado puede revisar su documentación, darle asesoría sobre la forma de presentar sus pruebas, y decirle si este tipo de demanda es lo que más le conviene.

PASO 4: HAGA COPIAS Y CURSE SUS DOCUMENTOS CON EL SECRETARIO DEL TRIBUNAL

Haga 2 copias de los siguientes formularios (3 copias si es necesario notificar a la Oficina del Fiscal – ver más adelante):

- Demanda de Disolución (Petition for Dissolution)
- Nota para el Calendario de Peticiones (Note for Motion Docket)

Si de este matrimonio existen hijos menores, haga también copias de lo siguiente:

- Plan de Crianza (Parenting Plan)
- Orden de Manutención de Menores (Order of Child Support)
- Hojas de Trabajo para la Manutención de Menores (Child Support Worksheets)

Originales	Copia – Juego 1	Copia – Juego 2	Copia – Juego 3
Entregar al Secretario: <ul style="list-style-type: none"> • Demanda de Disolución • Estadísticas Demográficas • Asignación de la Causa y Hoja de Portada con Información de la Causa • Formulario de Información Confidencial • Nota para el Calendario de Peticiones <p>Si corresponde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plan de Crianza Propuesto 	Juego para sus archivos: <ul style="list-style-type: none"> • Demanda de Disolución • Nota para el Calendario de Peticiones • Decisiones sobre Cuestiones de Hecho / Conclusiones Legales • Decreto de Disolución <p>Si corresponde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plan de Crianza Propuesto • Orden de Manutención de Menores • Hojas de Trabajo para la Manutención de Menores 	Juego para los archivos de su cónyuge: <ul style="list-style-type: none"> • Demanda de Disolución • Nota para el Calendario de Peticiones • Decisiones sobre Cuestiones de Hecho / Conclusiones Legales • Decreto de Disolución <p>Si corresponde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plan de Crianza Propuesto • Orden de Manutención de Menores • Hojas de Trabajo para la Manutención de Menores 	Juego para el Fiscal si cualquiera de los menores ha recibido asistencia pública en algún momento: <ul style="list-style-type: none"> • Demanda de Disolución • Nota para el Calendario de Peticiones • Decisiones sobre Cuestiones de Hecho / Conclusiones Legales • Decreto de Disolución • Plan de Crianza Propuesto • Orden de Manutención de Menores • Hojas de Trabajo para la Manutención de Menores

Curse los originales de los siguientes formularios en la Oficina del Secretario:

- Demanda de Disolución (Petition for Dissolution)
- Estadísticas Demográficas (Vital Statistics Form)
- Formulario de Asignación de la Causa y Hoja de Portada con Información de la Causa (Case Assignment Designation form and Case Information Cover Sheet)
- Formulario de Información Confidencial (Confidential Information Form).
- Nota para el Calendario de Peticiones (Note for Motion Docket). (Este formulario puede ser presentado más tarde – consulte el Paso 2.)

Si de este matrimonio existen hijos menores, también necesitará cursar lo siguiente:

- Plan de Crianza Propuesto (Proposed Parenting Plan)

****No curse los documentos finales, Decisiones sobre Cuestiones de Hecho / Conclusiones Legales, el Decreto de Disolución (y el Plan de Crianza Definitivo, la Orden de Manutención de Menores, y las Hojas de Trabajo para la Manutención de Menores, si corresponden). DEBERÁ TRAERLOS CON USTED A SU AUDIENCIA FINAL.**

Si de este matrimonio existen hijos menores, y si cualquiera de los menores en algún momento ha recibido ayuda pública, usted deberá comunicarse con la Sección de Manutención Familiar del Fiscal del Condado de King lo más temprano posible durante su causa, y entregarle copias de los documentos que se han enumerado arriba.

Si la esposa está embarazada, el esposo es el presunto padre. Esta presunción puede ser cuestionada durante los cuatro años posteriores al nacimiento del niño, o según lo disponga el Código Enmendado de Washington 26.26.500 a 26.26.625. Debe consultar con un abogado sobre los requisitos para establecer la paternidad legal de un niño si el esposo o la esposa consideran que el esposo no es el padre.

Antes de cursar sus documentos, debe pagar en la Oficina del Secretario una cuota judicial u obtener una Petición y Declaración para una Exención de Cuotas Civiles de Presentación y Sobrecargos (Motion and Declaration for Waiver of Civil Filing Fees and Surcharges) lo cual le exime del pago de presentación.

PASO 5: ACUDA A CLASES OBLIGATORIAS

Acuda a la Orientación sobre la Ley de Familias (Family Law Orientation, o FLO). Las reglas locales del Condado de King exigen que usted participe en la Orientación sobre la Ley de Familias, si no está representado por un abogado. La clase tiene como fin ofrecer información general sobre los procedimientos del tribunal, e información sobre recursos disponibles para ayudarle.

Acuda al Seminario *¿Qué pasa con los niños?* Si el caso involucra a menores de edad, las reglas locales del Condado de King exigen que cada parte participe en un seminario sobre crianza, dentro de los 60 días posteriores a la notificación oficial de una Solicitud, y antes de cursar las órdenes finales de esta actuación legal.

Debe pagar una cuota para participar en estas clases y se debe inscribir por adelantado. Puede obtener información sobre la inscripción en la oficina de los Facilitadores de la Ley de Familias, o de los Servicios del Tribunal de Familias.

PASO 6: ESPERE 91 DÍAS

El Estado de Washington exige **un plazo obligatorio de espera de 90 días**. Este plazo corre a partir de la fecha en que usted cursó sus formularios con el Secretario del Tribunal, **o la fecha en que la otra parte firmó el formulario de Afiliación (Joinder)**, (debiéndose seleccionar entre estas dos fechas la que ocurra más tarde), hasta la fecha en que usted puede finalizar su disolución. **NO ELIJA FECHA PARA SU AUDIENCIA FINAL ANTES DEL DÍA 91.**

Esta regla se aplica inclusive si usted y su cónyuge/pareja están de acuerdo en todas las cuestiones relativas a su disolución.

PASO 7: FINALICE SU DISOLUCIÓN

Preséntese en el Departamento Ex Parte el día de su audiencia.

Traiga con usted a su audiencia los originales completados de los siguientes documentos:

- Decisiones sobre Cuestiones de Hecho/Conclusiones Legales (Findings of Fact/Conclusions of Law) – matrimonio o pareja de hecho inscrita
- Decreto de Disolución (Decree of Dissolution) – matrimonio o pareja de hecho inscrita

Si existen hijos menores de este matrimonio, también deberá traer lo siguiente:

- Plan de Crianza – Orden Definitiva (Parenting Plan - Final Order)
- Orden de Manutención de Menores (Order of Child Support)
- Hojas de Trabajo para la Manutención de Menores (Child Support Worksheets) – matrimonio o pareja de hecho inscrita

Inclusive si usted y su cónyuge *no* solicitan manutención de menores, usted de todos modos deberá completar las Hojas de Trabajo y una Orden de Manutención de Menores, conforme al Código Enmendado de Washington (RCW 26.19.035).

Traiga los originales de estos formularios **firmados y completados** con usted a su audiencia.

ADVERTENCIA: Estas instrucciones no reemplazan la asesoría legal. Las leyes y reglas del tribunal son complejas y cumplir con estas instrucciones no garantiza que usted reciba un

resultado favorable. Siempre es aconsejable hablar con un abogado acerca de su problema antes de cursar su demanda. Es posible que por un monto reducido pueda contratar a un abogado que examine sus formularios completados. Si necesita un abogado, comuníquese con la Oficina de los Facilitadores de la Ley de Familias para obtener una *Lista de Recursos Legales*, o llame a la Asociación del Colegio de Abogados del Condado de King.